



Werden Sie Teil unseres Teams

Die Kraft der Berner Wirtschaft

Der Handels- und Industrieverein des Kantons Bern (HIV) vertritt die Interessen seiner rund 3'500 Mitglieder aus Handel, Dienstleistung, Gewerbe und Industrie. Der HIV ist das Sprachrohr der Wirtschaft gegenüber Politik, Behörden und Öffentlichkeit im Kanton Bern.

Wir suchen für unsere Geschäftsstelle in der Berner Altstadt ab sofort (oder nach Vereinbarung) eine/n

Sachbearbeiter/in Finanzen (40-50%)

Ihr Verantwortungsbereich

- Mithilfe beim Jahresabschluss nach OR & Budgetprozess von verschiedenen Verbandssektionen, betreute Organisationen
- Mitarbeit in der Finanzbuchhaltung und bei Kreditkartenprozessen
- MwSt-Abrechnungen und Steuererklärungen von Verbandssektionen, betreuten Organisationen
- Kreditorenbuchhaltung inkl. Zahlungsverkehr für Verbandssektionen, betreuten Organisationen
- Debitorenbuchhaltung inkl. Mahnwesen und Bankabwicklung für Verbandssektionen, betreuten Organisationen
- Abwicklung der buchhalterischen Kautionsprozesse für den Exportdienst der Berner Handelskammer (Kontrolle, Verbuchung, Rückzahlung)

Sie bringen mit

- Sie verfügen über eine kaufmännische Ausbildung, die Sie optimalerweise mit einer Weiterbildung als Sachbearbeiter/in Finanzen- und Rechnungswesen oder ähnlichem ergänzt haben.
- Sie weisen zwingend mindestens 2 Jahre Buchhaltungserfahrung vor, kombiniert mit einer exakten, strukturierten und selbstständigen Arbeitsweise.

- Einen versierten Umgang mit den gängigen MS-Office Paketen setzen wir voraus. Selbst bei Ihnen unbekannten IT-Anwendungen haben Sie keine Berührungsängste.
- Interesse und Mithilfe an der Umsetzung von Digitalisierungsprojekten.
- Sie haben eine schnelle Auffassungsgabe, denken vernetzt, sind dienstleistungsorientiert, arbeiten gerne im Austausch mit anderen Personen und haben eine praxisnahe Handlungsweise.
- Sie kommunizieren verhandlungssicher in Deutsch und verfügen über gute Französisch- und Englischkenntnisse.

Sie profitieren

- Vielseitige Aufgaben in einem kleinen, aufgestellten Team
- Verantwortungsvolle selbstständige Tätigkeit mit viel Eigenverantwortung
- Offene Unternehmenskultur und Firmenevents
- Attraktiver Arbeitsplatz mitten in der Berner Altstadt
- Möglichkeit für Homeoffice
- Wirtschaftspolitisches Netzwerk
- 5 Wochen Ferien, 40.5h-Woche (Jahresarbeitszeit)

Ihre Persönlichkeit

- Als künftige/r Mitarbeitende/r der Berner Handelskammer wünschen wir uns eine initiative, motivierte und engagierte Persönlichkeit, die eine hohe Eigeninitiative zeigt und sich im wirtschaftspolitischen Umfeld wohl fühlt.

Für diese Stelle werden ausschliesslich Direktbewerbungen berücksichtigt.

Haben Sie Fragen?

Gerne steht Ihnen Alexandra Dubach, Leiterin Finanzen & HR, am Montag, Dienstag und Donnerstag (10:00 – 12:00 Uhr) bei Fragen telefonisch unter 031 388 87 85 oder per Email unter hr@bern-cci.ch gerne zur Verfügung. Wir freuen uns über Ihre online Bewerbung unter [hr@bern-cci.ch](https://www.bern-cci.ch). Weitere Informationen finden Sie unter www.bern-cci.ch.