



ELENA LOELIGER MASTER IN INTERNATIONALER WIRTSCHAFT (RUS)

KURZPROFIL ZU MEINER PERSON

Ausbildung in internationaler Wirtschaft (Master Degree) in Russland mit mehrjähriger Erfahrung im Bereich **Marketing B2B** in der Reisebranche sowie im internationalen Umfeld. Aufbau einer **eigenen Firma** im Bereich **Design** und Herstellung von Menu-, Speisen-, und Zimmerkarten für Hotels und Hotelketten. Hohes Verständnis für **buchhalterische und finanzielle Angelegenheiten** sowie vertiefte Kenntnisse im Bereich **Marketing und Beratung**. Internationale **Sprachkenntnisse** in Russisch, Englisch, sowie Deutsch.

LEBENS LAUF

PERSÖNLICHE DATEN

Vorname, Name	Elena Loeliger
Adresse	Elfenauweg 5
Wohnort	3006 Bern
Natel	078 733 01 52
E-Mail	elenaloeliger@gmail.com
Geburtsdatum, Heimatland	27. Mai 1974, Doppelbürgerin Schweiz - Russland
Zivilstand	Verheiratet, 1 Sohn (2006)

BERUFLICHE HAUPT- UND NEBENTÄTIGKEITEN

05.2019 – 03.2020

Open up SA, Bern (Travel operator)

Praktikum Sales Manager

- *Persönliche und telefonische Beratung und Verkauf von Reisen B2B*
- *Buchen und Organisieren von Individualreisen, Geschäftsreisen, Studienreisen, VIPs v.a für russische Touristen*
- *Zusammenarbeit mit Visastellen und Konsulate*
- *Zahlungseingänge überwachen, Abrechnungen durchführen*
- *Beschwerdemanagement*
- *Korrespondenz in Deutsch, Englisch, Russisch*

09.2018 – 03.2019

Umzug in die Schweiz

Laufbahn- Coaching bei New Placement Academy, Bern
Planung und Organisation Einschulung des Sohnes

05.2003 – 08.2018

Glen, Moskau (Polygraphie Firma)

Geschäftsführerin (Gründerin und Eigentümerin)

Aufbau einer eigenen Firma mit 10 Mitarbeitenden im Bereich Design und Herstellung von Menu-, Speisen-, und Zimmerkarten für Hotels und Hotelketten wie:

Swissotel Moscow, Swissotel Sochi, Balchug Kempinski Moscow, Novotel, Moscow City

- *Businessplan erstellen*
- *Marketing Strategie und Marketingkonzept erstellen*
- *Verkauf und Beratung sowie Akquisition neuer Kunden*
- *Buchhaltung (Kreditoren/Debitoren)*
- *Lieferantenpflege*

08.1999 – 04.2003

Global Voyager Assistance (GVA)

Die Kerntätigkeit von GVA ist die medizinische, reisemedizinische und technische Unterstützung von Geschäfts- oder Urlaubsreisenden, Expatriates, Seeleuten und multinationalen Organisationen weltweit.

09.2001 – 04.2003

Business Development Manager (B2B), Standort Moskau

- *Geschäftsentwicklung*
- *Erarbeitung neuer Marketing Strategien, um Marktkanäle für neue Kunden zu erfassen*
- *Kundendienst*
- *Vertretung GVA in Marketing Konferenzen von IAG*
- *Verkaufsberichte und Umsatzprognosen erstellen*

11.2000 – 08.2001

Koordinatorin (Technisches Fallmanagement), Standort Moskau

- *Koordinieren non-medizinischer Fälle und allgemeine Anliegen von Expatriates und Touristen in Russland*

08.1999 – 10.2000

Koordinatorin (Medizinisches Fallmanagement), Standort Türkei Antalya

- *Betreuung telefonische Kundenanfragen*
- *Organisation der weiteren Behandlung des Patienten*
- *Vervollständigung aller Dokumentationen und administrativen Arbeiten*
- *Betreuung und Begleitung des Kunden*

03.1996 – 07.1999

Rostel Ltd, Hauptsitz in London UK

Int. Handelsgesellschaft, exklusiv Vertrieb von der Marken Revlon, Burton`s, Twining`s, Tetley, Cadbury`s biscuits. Die Firma wurde aufgelöst.

01.1997 – 07.1999

Senior Customer Liaison Manager (B2B), Moskau

- *Betreuung des zugeteilten Kundenportfolios*
- *Beratung und Verkauf inkl. Verkaufsverhandlungen*
- *Schuldenkontrolle, Vertragskontrolle, Bestellwesen*
- *Kundendienst*

03.1996 – 12.1996

Direktionsassistentin des Generaldirektors, Moskau

- *Organisation und Koordination von Meetings und Besuchen*
- *Bereitstellung aller Reportings und Korrespondenzen*
- *Planung und Reisevorbereitungen*
- *Dolmetschen und Übersetzungen (E/RUS)*
- *Führen des Ablagesystems*

AUS- UND WEITERBILDUNGEN

09.2011-09.2013

Goethe Institut Moskau

Sprachkurs Niveau B2

09.1991-06.1996

Moscow State Academy

Diploma in International Financial Operations, Fakultät Wirtschaft
(*Diplom ist im Anerkennungsverfahren*)

SPRACHEN

Russisch

Muttersprache

Deutsch

B2 schriftlich und mündlich

Englisch

C1 schriftlich und mündlich

Türkisch

mündlich

PC-KENNTNISSE

Microsoft Office Programme (Word, Excel, Powerpoint, OneNote), Coral draw, Adobe Reader, Illustrator

REFERENZEN

Werden gerne auf Anfrage bekannt gegeben