

Der Exportdienst des Handels- und Industrievereins des Kantons Bern erbringt für die weltweit exportierenden Berner Unternehmungen verschiedenste Dienstleistungen. Wir suchen per 1. Februar 2018 oder nach Vereinbarung eine/n

### **Sachbearbeiter/in Exportdienste 80 - 100%**

**Ihre Aufgaben:** Prüfung und Bearbeitung von Exportdokumenten aller Art mit der damit verbundenen Beratung bei Zoll- und Ursprungsfragen, Betreuung der Kunden am Schalter und am Telefon, Korrespondenz und allg. Sekretariatsarbeiten in Deutsch und Französisch.

**Ihr Profil:** kaufmännische Grundausbildung mit Weiterbildung im Export. Deutsch und Französisch (sehr gut mündlich und schriftlich), kommunikativ, Freude am Umgang mit Kunden, selbständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise, teamfähig, belastbar, sehr gute EDV-Kenntnisse (MS-Office) und ein Flair für Zahlen.

**Ihre Zukunft:** Berufliche Entwicklung in einem zukunftsweisenden Arbeitsumfeld, kleines Team, fortschrittliche Arbeitsbedingungen.

**Arbeitsort:** Bern und Biel

Interessiert? Dann freut sich Frau Sibylle Plüss-Zürcher, Stv. Direktorin/Leiterin Exportdienste darauf, Sie kennen zu lernen.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen inkl. Foto per E-Mail an:

[karin.vanderheijden@bern-cci.ch](mailto:karin.vanderheijden@bern-cci.ch)

Handels- und Industrieverein des Kantons Bern  
Karin van der Heijden  
Postfach  
Kramgasse 2  
3001 Bern  
Tel. 031 388 87 87  
[www.bern-cci.ch](http://www.bern-cci.ch)